

Принято общим собранием ТК
Протокол № 1
от 31.08. 2022 г.



Т.В.Богомаз

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете

Учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом детского дошкольного учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

1.2. Основными задачами педагогического совета являются: повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

1.3. Педагогический совет обсуждает: выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию; годовой план работы дошкольного учреждения; меры по укреплению здоровья детей; ход качественного выполнения программы «Детство» и других дополнительных программ, выбранных педагогами, по приоритетным направлениям ДОО, по каждой возрастной группе; передовой опыт воспитателей с целью внедрения его в практику работы и другие вопросы деятельности дошкольного учреждения.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 43 И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольным учреждением (председатель); заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; старший воспитатель; воспитатели; музыкальные руководители; старшие медсестры; медсестра по оздоровлению; специалисты ДОО: учителя - логопеды, педагог-психолог, социальный педагог.

2.2. На заседаниях педагогического совета по приглашению могут присутствовать представители структурных подразделений ДОО, других выборных органов, родительского комитета, Совета Учреждения, а также представители сотрудничающих организаций социума. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому советом.

2.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.

2.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее

двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего дошкольным учреждением).

2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

2.8. Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения департамента образования.

Ведущий специалист департамента образования в трёхдневный срок рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

2.11. Педагогический совет представляет к награждению с целью поощрения и стимулирования труда работников.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарём.

Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в делах дошкольного учреждения.