

Принято общим собранием ТК
Протокол № 1
от 31.08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
Юрковский сад № 45
И. В. Богомаз
« 08 » 07 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

г. Киров

1. Общие положения:

- 1.1. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.35), типовым положением о дошкольном образовательном учреждении управление дошкольными учреждениями основывается на принципах единоначалия и самоуправления. Одной из форм самоуправления является Совет Учреждения, в состав которого избираются педагоги, родители (законные представители).
- 1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.
- 1.3. Каждый новый состав Совета продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета Учреждения, а в сентябре месяце составляет план на новый учебный год.
- 1.4. При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, по Уставу.
- 1.5. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и заведующим МДОУ, который осуществляет непосредственное управление учреждением, определяется Уставом МДОУ

2. Цель и задачи Совета Учреждения:

- 2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:
 - содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
 - совершенствование и развитие условий, организационных форм, а также повышение эффективности образовательного процесса;
 - обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
 - обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.
- 2.2. Основные задачи Совета Учреждения:
 - демократизация управления учреждением и формирование демократического образа жизни коллектива МКДОУ;
 - согласование потребностей и интересов всех участников образовательного процесса;
 - координация деятельности всех коллективов учреждения, органов самоуправления;
 - создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учебы, труда и отдыха работников учреждения;
 - защита законных прав и интересов членов коллектива дошкольного учреждения;
 - содействие совершенствованию образовательного процесса, укреплению здоровья и физического развития детей.

3. Формирование Совета Учреждения, его состав и структура:

- 3.1. Общая численность Совета Учреждения определяется общим собранием.

- 3.2. Члены Совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей) в равных долях, как педагогов, так и родителей. Заведующий МКДОУ входит в состав Совета Учреждения и не может быть председателем Совета.
- 3.3. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.
- 3.4. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель, секретарь, распределяются другие обязанности.
- 3.5. Для организации разовых дел, мероприятий, Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы, в которые могут входить любые члены коллектива.
- 3.6. Работники дошкольного учреждения, родители, входящие в состав Совета Учреждения, осуществляют прямую связь Совета Учреждения со своим коллективом.
- 3.7. При рассмотрении специализированных вопросов, на заседание Совета могут быть приглашены: зам.заведующего, бухгалтер, работники кухни, родители воспитанников и другие должностные лица (по мере необходимости).

4. Принципы деятельности Совета Учреждения:

- 4.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения.
- 4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.
- 4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

5. Основные направления деятельности Совета Учреждения:

- 5.1. Совет Учреждения принимает изменения и дополнения к Уставу МКДОУ.
- 5.2. Совет Учреждения утверждает программу развития Учреждения, сметы доходов и расходов внебюджетных средств, штатное расписание и тарификацию.
- 5.3. Совет Учреждения согласовывает положения, правила, инструкции и иные нормативные акты, действующие внутри дошкольного учреждения.
- 5.4. Готовит и проводит не реже одного раза в год конференцию коллектива МДОУ, на которой представляет отчет о работе Совета Учреждения.
- 5.5. Организует выполнение решений конференции МКДОУ и собственных решений.
- 5.6. Организует и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, родителей и их воспитанников.
- 5.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 5.8. Совместно с заведующим представляет интересы учреждения и их воспитанников в государственных и общественных органах, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.
- 5.9. Совет Учреждения представляет к награждению с целью поощрения и стимулирования труда работников. Организует проведение совместных праздников, юбилеев.

6. Функции и полномочия членов Совета Учреждения:

- 6.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:
 - обращаться к любому должностному лицу МКДОУ со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни МКДОУ;
 - требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета учреждения;

- критиковать, давать оценку деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления МКДОУ;
 - принимать участие в работе любого органа самоуправления в МКДОУ;
 - пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
 - заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- 6.2. Член Совета Учреждения обязан:
- присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
 - добросовестно выполнять все порученные решения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
 - проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности МКДОУ и в решении этих вопросов.

7. Порядок работы Совета Учреждения:

- 7.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в три месяца.
- 7.2. Решение о проведении внеочередного заседания Совета Учреждения принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета Учреждения.
- 7.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.
- 7.4. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете Учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета Учреждения для ознакомления.
- 7.5. На очередных заседаниях Совета Учреждения заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.
- 7.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, всех членов коллектива учреждения и родителей.

8. Делопроизводство:

- 8.1. Протоколы конференций, заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел ДОУ и подлежат постоянному хранению.
- 8.2. Секретарь нового Совета Учреждения продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Учреждения. После составления плана на новый учебный год в сентябре месяце нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала).